

2019

正青春
耀未来

BM[®]
赛波马
SAIBOMA

赛波马服饰
为你而来！



目录

CONTENTS

07

- 公司介绍
- 公司实力
- 客户群体
- 企业愿景
- 晋升制度
- 薪资构成
- 福利待遇
- 招聘岗位
- 岗位要求
- 联系我们

01 公司介绍



赛波马品牌服饰有限公司是一家集设计、生产、销售、服务于一体的职业装品牌服饰企业，主要从事于企事业单位团体制服以及顶级私人定制。公司国内营销总部设立于广州白云区大源黄庄南路211号之一（8号大院）的赛波马服饰大厦，公司注册资金5001万元。

“赛波马”品牌生产基地设立于广东省内工业区，注册设立“海丰赛波马服饰有限公司”作为“赛波马”品牌企业客户的高端服装定制生产基地。同时在湖南长沙注册设立“湖南赛波马服饰有限公司”作为售前、售后服务方案维护专业机构，就近服务客户所需。公司生产高档西服、西裤、皮鞋、衬衫、T恤、大衣、皮衣、茄克、风衣、羊毛衫、休闲裤、牛仔裤、皮包、皮带、领带等系列产品，年综合生产能力达600多万件（套）。

02 公司实力

设计优势

赛波马在广州、香港、东京、巴黎、上海、南宁、长沙设有设计研发中心，设计师团队由国际国内知名设计师领衔。以“经典、简约、时尚、舒适”为设计理念，将国际顶级面料和工艺标准带给全球尊贵客户以完美和舒适的享受

设备优势

具有国际先进水平的生产设备1000多台（套），进口设备占生产设备85%



规模优势

拥有10条当今世界顶端服装生产线，搭载ERP现代科技信息系统，一年250万套的西服、350万件女装的生产能力，成为附近最大的西服、女装生产基地

经验优势

成功为一千多家企事业单位解决了职业服的设计制作和服务，打造全球私人定制“工匠大师”艺术典范。已为顶级商务精英、国家首长、著名影星等成功人士打造全球唯一的私人定制精典款式

02 公司实力

公司荣誉证书

国家行政部门审批颁发

全国工业用品生产许可证
“赛波马”商标注册证书
中国环境标志产品认证
广东省守合同重信用企业

国家认监委指定认证机构颁发

ISO质量、环境、职业健康体系
诚信管理体系
标准化管理体系
3A企业信用等级

国家行业协会颁发

消费者信得过产品
西服产品质量检测优等品
中国名牌产品
衬衣产品质量检测优等品
中国品牌战略评价中心授予“赛波马”品牌“私人定制工匠大师”

03 客户群体



04 企业愿景

依靠一支富有创新精神并善于合作的优秀员工团队，以全球化的视野，通过自主创新和集成国际、国内优势资源，打造中国制衣的领导品牌，以高品质的产品和服务，满足和超越消费者的需求，成为国内领先并具有国际竞争力的企业。



团队 TERM
就是力量

05 晋升制度

晋升之路



06 薪资构成



07 福利待遇

一流办公环境、工作氛围融洽、积极、乐观、开朗

广阔的发展平台，具有竞争力的薪酬待遇，完善的培训和晋升机制

丰富的活动（团建活动、集体旅游、团队拓展、生日蛋糕.....）



五天八小时工作、一天学习交流培训时间，享受国家法定带薪节假日，节日礼物

享受公司内部成本价购置服装

提供社会保险、各项福利补助（餐费补贴、交通费补贴、话费补贴、出差补贴等）

08 招聘岗位

董事长助理

设计助理

销售代表

财务/会计
助理

人力资源
主管

行政/人事
专员

1

2

3

4

5

6



7

8

9

10

11

12

前台文员

企业策划
人员

生产计划
跟单

QC质检

工艺师
(车缝打板)

CAD电脑
绘图唛架员

09 岗位要求

董事长助理

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：6K-12K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质俱佳，男身高170CM以上，女身高160CM以上，有驾驶证，会开车；
- 2.行政管理等本科以上学历；
- 3.熟练使用各种办公软件，有1-3年以上相关工作经验者优先；
- 4.优秀的语言表达及逻辑思维能力；
- 5.有较强的文字功底；
- 6.有一定的摄影技术；

岗位职责

- 1.公文写作功底扎实，有较强的统筹协调能力，书面及口头表达能力优秀。
- 2.知识结构较全面，具有丰富的管理经验，了解法律及财务方面的知识，能够迅速掌握与公司业务有关的各种知识；
- 3.负责董事长出差期间行程安排及工作事务协调组织与记录；
- 4.安排董事长会议及接待活动，负责资料准备、行程安排及指令落实督办；
- 5.负责为董事长提供所需文书性支持工作；
- 6.负责督促、检查、催办由董事长下达的工作任务；
- 7.协调公司之间的关系，做好信息传递工作；
- 8.协助集团相关行政事务处理；
- 9.完成上级领导交办的其他工作。

09 岗位要求

设计助理

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：3.5K-8K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质俱佳，男身高170CM以上，女身高160CM以上；
- 2.服装设计、设计专业大专以上学历；
- 3.会熟练使用各种办公软件,具有扎实的手绘能力、熟练使用PS/CDR绘图软件等其他绘图软件，会画效果图、平面图；
- 4.具有较强的审美能力、有较强的创新精神；
- 5.一年以上做设计的经验优先考虑；
- 6.了解服装工艺、会制作工艺制单；

岗位职责

- 1.收集服装流行资讯、款式；面辅料信息；各种服装款式的信息收集。
- 2.协助设计师复核样衣修改内容；制作服装色卡。
- 3.协助设计师做好产品搭配、陈列工作。
- 4.绘制效果图、平面图
- 5.制作工艺单
- 6.完成上级领导的其他任务

09 岗位要求

销售代表

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4k-6K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质俱佳，男身高170CM以上，女身高160CM以上；
- 2.大专及以上学历，有一年及以上销售或服装行业相关工作经验，有一定面料知识经验者优先；
- 3.具有较强的沟通、交际能力、组织协调能力及团队合作精神、乐于面对挑战；
- 4.有较强的项目策划能力和谈判能力，文笔流畅；
- 5.电脑水平好，熟练使用办公软件，有驾照者，会开车优先考虑。

岗位职责

- 1.负责产品的市场渠道开拓与销售工作，执行并完成公司产品年度销售计划；
- 2.根据公司市场营销战略，控制销售成本，扩大产品在所负责区域的销售，积极完成销售量指标，扩大产品市场占有率；
- 3.个人形象好，品行端正，与客户保持良好沟通，实时把握客户需求。为客户提供主动、热情、满意、周到的服务；
- 4.根据公司产品、价格及市场策略，独立处置询盘、报价、合同条款的协商及合同签订等事宜。在执行合同过程中，协调并监督公司各职能部门操作；
- 5.维护和开拓新的销售渠道和新客户，自主开发及拓展上下游用户，尤其是终端用户；
- 6.收集一线营销信息和用户意见，对公司营销策略、售后服务、等提出参考意见；

09 岗位要求

财务/会计助理

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4.5K-9K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质俱佳，男身高170CM以上，女身高160CM以上；
- 2.财务、会计类相关专业本科及以上学历，思维精密、沟通能力强、做事严谨、保持不断学习；
- 3.1年以上财务相关工作经验，有服装行业财务经验者优先；
- 4.熟悉国家金融政策、企业财务制度及流程，精通相关财税法律法规；
- 5.熟悉金碟软件，熟练运用EXCEL函数；

岗位职责

- 1.会做一般纳税人的各种全盘帐、报税；
- 2.负责财务部门的日常管理工作及财务核算工作；
- 3.制定、维护、改进公司财务管理程序和政策；
- 4.负责组织公司的成本管理工作；
- 5.每周抽查仓库的库存是否与进出存表吻合，每月月底进行一次仓库盘点；
- 6.会制作审计报表；

09 岗位要求

人力资源主管

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：6K-12K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质俱佳，男身高170CM以上，女身高160CM以上,年龄25-35岁；企业管理、人力资源相关专业本科以上学历；
- 2.主管岗位工作经验3年以上；
- 3.熟悉操作办公软件，责任心、抗压能力较强，良好的公文写作能力；
- 4.较强的沟通能力、统筹组织能力，注重团队合作等

岗位职责

- 1.根据国家相关法律法规，结合公司实际，及时制订、完善公司规章制度。
- 2.根据公司发展战略，统筹规划人力资源六大模块。
- 3.统筹各部门招聘活动，及时完成招聘空缺，建立和完善公司招聘体系。
- 4.组织企业文化相关培训与活动，进行培训效果评估。
- 5.完善薪酬管理体系，为调薪方案提供合理的依据。
- 6.妥善解决员工投诉，丰富员工业余生活，做好劳动关系管理工作。
- 7.完善绩效考核机制，监督各部门绩效评价过程并不断完善，提出激励计实施办法。
- 8.梳理及创建和谐的员工关系，营造良好工作氛围，推动企业文化建设。

09 岗位要求

行政/人事专员

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4K-8K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先；企业管理、人力资源相关专业本科以上学历；
- 2.性格开朗活泼、积极主动，有正能量担当、抗压能力强、工作严谨；
- 3.具有较强的组织协调、沟通、应变能力；有团队协作精神；
- 4.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心；
- 5.熟悉相关的劳动用工等人事政策及法规；
- 6.有驾照者优先（C照）；

岗位职责

- 1.负责建立公司薪资体系和完善公司招聘、培训、保险、福利、绩效考核等人力资源制度。
- 2.负责开展新员工入职培训、业务培训，执行培训计划，以及培训效果的跟踪、反馈。
- 3.执行招聘工作流程，协调、办理员工招聘、入职、转正、续签、离职、调任、升职等手续。
- 4.负责公司内部员工档案的建立，组织员工生日活动。
- 5.负责员工考勤，公司接待，预定酒店、车票、机票；以及办公会议准备工作；公司内部活动组织、策划等工作。
- 6.负责制定、监督及执行企业管理规章制度、行政人事管理制度以及工作流程、绩效考核制度。
- 7.熟练操作办公软件（OFFICE、EXCEL等）。

09 岗位要求

前台文员

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：3.5K-7K（或面谈）

任职要求

- 1.女性，身高165CM以上，形象气质佳，有礼仪模特经验优先，专科以上学历；
- 2.性格沉稳，工作主动，领悟能力强；
- 3.熟悉运用OFFICE等办公软件；
- 4.性格开朗活泼、积极主动，有正能量担当、抗压能力强、工作严谨；
- 5.具有较强的组织协调、沟通、应变能力；有团队协作精神；
- 6.具有良好的职业道德，踏实稳重，工作细心；

岗位职责

- 1.负责外来人员的接待、登记、安排等候和及时传达。
- 2.负责电话总机的接转工作。
- 3.负责公司报刊杂志的订阅、收发和结算，外来文件信函的收发，办理公司对外发出的各类信函并进行登记。
- 4.负责员工考勤监督和统计；及时更新员工通讯地址和电话号码等联系方式并告知集团全体员工；
- 5.协助行政专员或其他有需要员工的文字处理、复印等工作。
- 6.负责办公用品库存管理、发放领用登记、使用统计等工作。
- 7.协助会务接待。

09 岗位要求

企业策划人员

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4K-9K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先
- 2.营销类本科以上学历，两年以上策划经验；
- 3.具有良好的市场分析和创新思维能力，善于撰写活动策划方案；
- 4.熟练使用各类办公软件，有很强的文字功底；
- 5.具有较强的适应能力以及良好的沟通合作能力；
- 6.具有较强的组织协调、沟通、应变能力；有团队协作精神；

岗位职责

- 1.负责所辖产品的创意策划、文案撰写；
- 2.负责邀请函等活动相关资料的文字撰写；
- 3.负责策划方案的设计实施，市场策划及宣传；
- 4.参与市场调查与信息情报的搜集整理；
- 5.服从部门经理的领导，按要求完成下达任务；
- 6.负责业务的申请及流程的策划和测试；

09 岗位要求

生产计划跟单

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4K-8K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先
- 2.大专以上学历，两年以上生产计划和跟单经验；
- 3.熟悉服装生产流程、服装制作工艺，熟悉了解各面辅料的品种和特性；
- 4.熟练各品类车缝、裁剪及服装加工生产各个流程，掌握各种类型服装质量检验的各个标准及工艺；
- 5.具有较强的沟通、交际能力、组织协调能力及团队合作精神、乐于面对挑战；
- 6.电脑操作熟练，诚实敬业，有强烈的抗压性和工作心，团队精神佳；

岗位职责

- 1.生产前期，负责跟进面辅料进度货期，资料更新及时通知工厂及相关工厂人员，做好计划并及时发放工厂。
- 2.生产中后期，计划跟进工厂安排上线进度，及时处理生产过程中出现的面辅料投诉问题；跟相关部门对接生产资料。
- 3.生产后期，跟进成衣回仓货期，与QA保持生产资料信息及时更新，保质保量的成衣回仓；
- 4.面辅料库存登记、与供应商面辅料登记往来；
- 5.熟练各品类车缝、裁剪及服装加工生产各个流程，掌握各种类型服装质量检验的各个标准及工艺；
- 6.跟踪面辅料、产品货期及质量；

09 岗位要求

QC质检 薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：3.5K-8K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先；
- 2.熟悉职业装生产流程以及工艺；
- 3.熟悉各种服装质量检验的各个标准及工艺；
- 4.1年以上服装类QC质检岗位工作经验；
- 5.精通面辅料质量知识；
- 6.具有较强的工作责任心和良好的职业道德；
- 7.工作认真细致、思绪清晰；
- 8.具备较强的人际沟通技能；
- 9.较强的管理统筹协调能力；
- 10.熟练使用电脑办公软件；

岗位职责

- 1.计算面辅料用量
- 2.核查服装款式
- 3.大货做完库存面辅料、样衣数量带回
- 4.对公司的来料、成衣质量进行全面监管；
- 5.对公司各项品控工作如：半成品检验、抽样检测、成品检验、返修等工作进行规范管理；
- 6.对过程中产品各阶段质量进行统计、反馈；
- 7.对材料、包装、工作操作程序的监督检查；
- 8.制定和完善公司各项质量管理制度并贯彻执行；

09 岗位要求

工艺师（车缝打板）

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：6K-12K（或面谈）

任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先
- 2.5年以上品牌服装车板经验，职业服装行业相关经验优先；
- 3.熟练各品类车缝、裁剪及服装加工生产各个流程，掌握各种类型服装质量检验的各个标准及工艺；
- 4.车工精良，看图车版能力强，熟悉使用各种缝制设备；
- 5.具备良好的团队合作和敬业精神，具备良好的协调沟通能力，服从上司安排；
- 6.熟悉服装流程、制作工艺、成本核算、工价工序；
- 7.对服装工艺有较强的沟通表达及分析能力。
- 8.踏实诚信，为人细心，有较强的团队合作意识，抗压力强；

岗位职责

- 1.熟悉面料裁剪性质，独立看纸样与设计图，独立完成裁版，负责按纸样工艺要求独立完成样衣车版工作，保证样衣品质、时效；
- 2.根据服装加工的特点，提出高效节能的合理工艺；
- 3.熟悉面辅料性能，及时能发现车版过程中的错误，向设计师、纸样师提出建议；
- 4.发现并且处理样板中不方便车工批量生产的细节，与打板师沟通且修正；
- 5.能独立完成服装售后返修；
- 6.完成上级交待的其他任务；

09 岗位要求

CAD电脑绘图唛架员

薪资（底薪、奖金、绩效、提成）：4.5K-12K（或面谈）

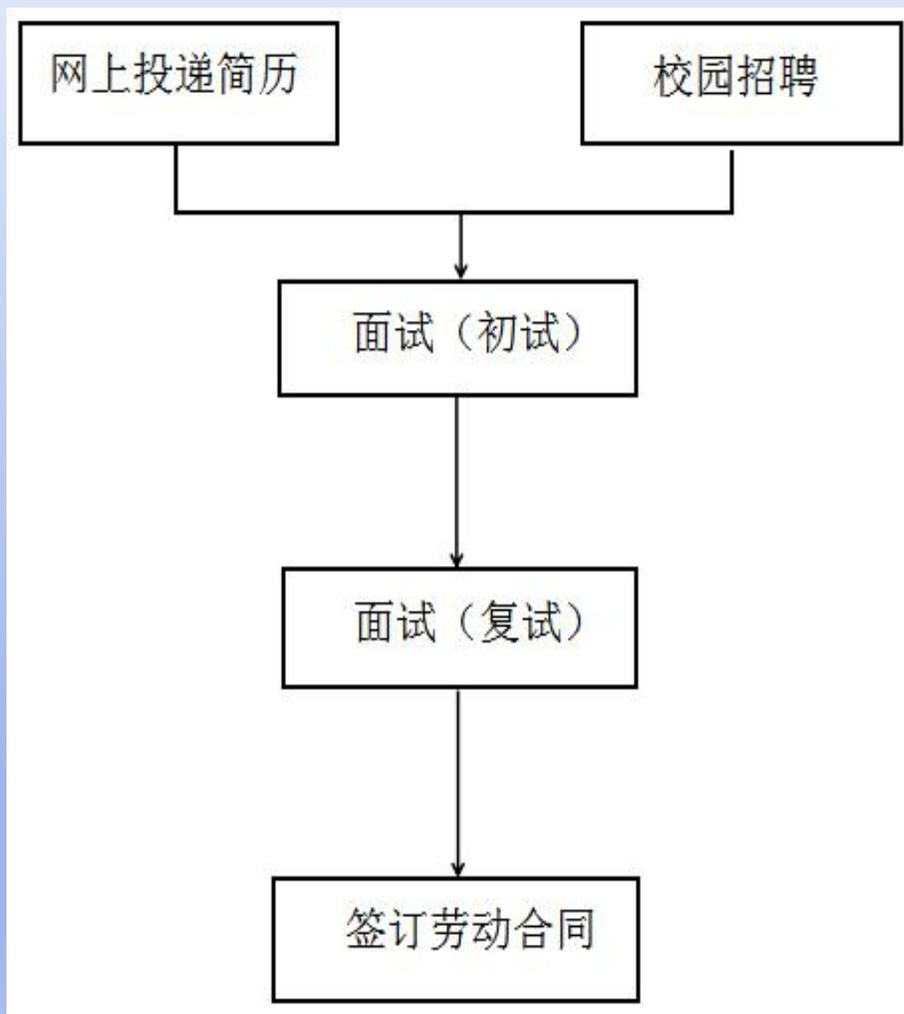
任职要求

- 1.形象气质佳；男身高170CM以上，女身高160CM以上优先
- 2.熟悉职业装生产流程以及工艺；
- 3.精通面辅料质量知识；
- 4.1年以上服装类CAD电脑绘图唛架员岗位工作经验；
- 5.熟练使用电脑办公软件；
- 6.工作认真细致、思绪清晰；

岗位职责

- 1.负责所有大货生产唛架编排工作。
- 2.负责按标准确定每款大货裁剪所使用的面辅料有效幅宽工作。
- 3.负责纸样与产前样裁片数量,方向性,符合性审核工作。
- 4.负责排板资料及面辅料方向性审核工作。
- 5.负责计算大货裁剪面辅料单耗,编写每款大货计划用料表的工作。
- 6.负责每款唛架资料发放和用料信息备案保存工作。
- 7.负责对实际单耗追踪及修正工作。

10 联系我们



联系人1: 陈先生 13802997129

联系人2: 钱女士 13926436098

联系人3: 刘先生 13922183700

简历投递邮箱: SAIBOMA@126.COM

公司地址: 广州市白云区黄庄南路211号之一 (8号大院) 赛波马大厦

公司固话: 020-37326511

欢迎有志
之士加入！

