

# 单位接收证明

(用于办理暂缓派遣)

姓名		学号		性别	
专业		学院		学历	
学生离校后 联系方式	联系电话				
	通讯地址				
单位名称					
单位地址					
单位统一社会信用代码					
单位联系人		联系电话			
<p>我单位同意接收贵校_____学院_____级学生_____，相关审批手续正在办理中，请为该生办理暂缓派遣手续。</p> <p>特此证明!</p> <p>单位盖章: 日期:</p>					

本人签名: